सर्वात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती (MITC)

(गृहकर्ज आणि गृह इक्विटी कर्ज)

अर्ज क्रमांक: उत्पादनाचा प्रकार: करार दिनांक:____________________

कर्जदार आणि सह-कर्जदार::

1.

2. ____

3. इतर,____

वरील कर्जदार आणि सर्व सह-कर्जदार आणि सेवा गृह ऋण लिमिटेड (SGRL) (हाऊसिंग फायनान्स कंपनी) यांच्यातील कराराच्या संदर्भात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती).

1. कर्जाचा तपशील

कर्जाची मंजूर रक्कम	रुपये ____________________ (रुपये ______________फक्त)
कर्जाचा उद्देश / कर्जाच्या रकमेचा इच्छित वापर	
व्याजाचा दर	------ % वार्षिक व्याज मासिक दराने आकारले जाईल --- % प्रति वर्ष
व्याज दरांचे प्रकार	
कर्जाचा कार्यकाळ	महिने
(फ्लोटिंग रेट कर्जाच्या बाबतीत SGRL किरकोळ कर्ज दरांमध्ये बदल करून कार्यकाळ बदलू शकतो)	
समतुल्य मासिक हप्ता (ईएमआय):	रुपये _________ (रुपये ______________फक्त)
ईएमआयची देय तारीख	पुढच्या महिन्याची 1 तारीख
चेक जमा करण्याची तारीख :	प्रत्येक महिन्याची 10 तारीख
प्री-ईएमआय (फक्त सरळ व्याज)	भाग / भाग वितरण कालावधीत शुल्क आकारले जाते @___% प्रतिवर्ष
(मासिक थकीत दिवसांसाठी, जोपर्यंत कर्जाचे पूर्ण/पूर्ण वितरण केले जात नाही.)	

व्याज रीसेट केल्याची तारीख	रिसेट वारंवारता ही SGRL द्वारे वेळोवेळी ग्राहक आणि उत्पादन प्रकार, प्रचलित बाजार परिस्थिती आणि कोणत्याही वैधानिक प्राधिकरणाने जारी केलेली मार्गदर्शक तत्वे किंवा SGRL च्या अंतर्गत धोरणातील बदलांवर अवलंबून ठरवले जाईल. व्याजदरातील कोणताही बदल SGRL द्वारे त्याच्या वेबसाइटद्वारे किंवा स्थानिक भाषेत एसएमएस/ईमेल इत्यादीद्वारे सूचित केला जाईल.
या कर्जाला लागू होणारी कोणतीही अधिस्थगन किंवा सबसिडी	होय/नाही

2. फी आणि इतर शुल्क:

- कर्ज मिळवण्यासाठी किंवा कर्ज करार तयार करण्यासाठी किंवा कर्जाच्या करारानुसार कर्ज वितरित करण्याच्या हेतूने स्टॅम्प पेपर आणि नोटरीचा खर्च कर्जदार आणि/किंवा सह-कर्जदारांकडून केला जाईल. तांत्रिक शुल्क, कायदेशीर शुल्क, दस्तऐवजीकरण शुल्क/PDD सारखे इतर कोणतेही खर्च प्रक्रिया शुल्काव्यतिरिक्त आकारले जातील..
- तुमच्या कर्जाच्या संदर्भात कोणत्याही कायदेशीर कारवाईसाठी किंवा कर्जाचा हप्ता न भरल्यास, कर्जदार सेवा गृह ऋण लिमिटेडने केलेल्या एकूण खर्चाची भरपाई करण्यास जबाबदार असेल.
- कृपया SGRL ला केलेल्या सर्व पेमेंटच्या पावत्या एकत्रित करा
- कृपया नवीनतम अटी व शर्तींसाठी आमची वेबसाइट पहा.

तुम्ही आमच्या शाखा कार्यालयातील ग्राहक सेवा अधिकाऱ्यांशी देखील संपर्क साधू शकता.

फी आणि चार्जेस				
a. खाली दिलेले फी आणि चार्जेस बदलाच्या अधीन आहेत आणि ते SGRL च्या विवेकबुद्धीनुसार असतील आणि शुल्कातील कोणताही बदल कंपनीच्या वेबसाइटवर अपडेट केलेल्या माहितीद्वारे ग्राहकांना कळविला जाईल. b. नमूद केलेले सर्व शुल्क जीएसटी व्यतिरिक्त आहेत.				
	तपशील/हेड	फीस आणि चार्जेस		तपशील
1	प्रारंभिक पैशांची ठेव (IMD): लॉगिन शुल्क	10 लाखांपर्यंतच्या कर्जाच्या रकमेसाठी @ Rs 2000 /- (रु. दोन हजार फक्त) शुल्क आकारले जाते रु. 3000/- (रु. तीन हजार फक्त) रु. 10 लाखांपेक्षा जास्त आणि त्याहून अधिक कर्जाच्या रकमेसाठी शुल्क आकारले जाते	आयएमडी अर्जाच्या वेळी देय आहे आयएमडी ही एकरकमी ठेव आहे जी SGRL द्वारे अर्ज सोर्सिंगसाठी, कर्ज अर्जासाठी कागदपत्रे गोळा करण्यासाठी घरोघरी सेवा प्रदान करण्याच्या उद्देशाने गोळा केली जात आहे.	

2	प्रक्रिया शुल्क (PF):	गृहकर्ज : रु. _____/- मंजूर रकमेपर्यंत रु........../- लाख किंवा @ 2% मंजूर रकमेसाठी रु......../- लाख	मंजुरीच्या वेळी पीएफ देय आहे PF हे मूल्यांकन आणि वितरणाच्या उद्देशाने गोळा केले जाते आणि ते कर्जाच्या मूल्यांकनादरम्यान SGRL द्वारे केलेल्या खर्चाचा समावेश करते, जसे की फील्ड चेक, फ्रौड चेक , कायदेशीर आणि तपास अहवाल, टेक्नीकल रिपोर्ट इ. कर्जाच्या अर्जाचे मूल्यांकन आणि मूल्यमापन करण्यासाठी झालेला खर्च वजा करून वितरीत करण्यापूर्वी आणि नियुक्त प्राधिकरणाकडून पुढील मंजुरीच्या अटींच्या अधीन पीएफ परतावा मिळू शकतो.
		होम इक्विटी (LAP): रु ..../- रु. लाखाच्या मंजूर रकमेपर्यंत	

फी आणि चार्जेस				
खाली दिलेले फी आणि चार्जेस बदलाच्या अधीन आहेत आणि ते SGRL च्या विवेकबुद्धीनुसार असतील आणि शुल्कातील कोणताही बदल कंपनीच्या वेबसाइटवर अपडेट केलेल्या माहितीद्वारे ग्राहकांना कळविला जाईल. नमूद केलेले सर्व शुल्क जीएसटी व्यतिरिक्त आहेत.				
		किंवा @ 2.5% मंजूर रकमेसाठी रु.... लाखांपेक्षा जास्त.		
3	चेक / ईसीएस / एसीएच / डीडीएम वर प्रति व्यवहार अनादर / बाउंसिंग शुल्क	शुल्क @ रु. 300/- (रुपये तीनशे फक्त) प्रति उपकरण, प्रति अनादर	चेक / ईसीएस / एसीएच / डीडीएम च्या अनादरावर देय चेक/ ईसीएस /एसीएच/ डीडीएम किंवा कर्जदार / सह-कर्जदार किंवा दोन्हीद्वारे जारी केलेले कोणतेही बँकिंग इंस्ट्रूमेंट, ड्रॉअरच्या बँकेने अनादर केल्यास कर्जदारांना लागू होणारे शुल्क.	
4	प्रीपेमेंटच्या रकमेवर कर्ज प्रीपेमेंट शुल्क (कर्जाच्या प्रीपेमेंटच्या वेळी देय)	व्याजाचा प्रकार	उद्देश / प्रीपेड किंवा प्री-क्लोज्ड द्वारे	शुल्क (जीएसटी वगळता) (कृपया खाली दिलेल्या नोट्स पहा)
		फ्लोटिंग दर	हाऊसिंग लोन/व्यक्तिगत कर्जदारांना गृहकर्ज नसलेली कर्जे जोपर्यंत शेवटचा वापर व्यवसायाच्या उद्देशाने होत नाही.	"NIL" शुल्क
		फ्लोटिंग दर	सर्व प्रकारच्या कर्जासाठी जेथे कर्जदार एक व्यक्ती नसतो आणि कर्जाचा अंतिम वापर	देय कर्जाच्या रकमेच्या 4%

			व्यावसायिक हेतूंसाठी असतो.	
		निश्चित दर	कर्जदाराच्या 'स्वतःच्या स्त्रोतांद्वारे हाउसिंग लोन्स प्रीपेड / प्री-क्लोज्ड	"NIL" शुल्क
		निश्चित दर	इतर स्त्रोतांद्वारे प्रीपेड / प्री-क्लोज्ड हाउसिंग लोन्स किंवा कोणत्याही उद्देशाने नॉन-हाउसिंग लोन्स.	देय कर्जाच्या रकमेच्या 4%
		नोट्स: 1. या उद्देशासाठी "स्वतःचे स्त्रोत" या अभिव्यक्तीचा अर्थ बँक/एचएफसी/एनबीएफसी आणि/किंवा वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेण्याव्यतिरिक्त कोणताही स्त्रोत असा होतो. 2. सर्व दुहेरी/विशेष दरांवर (निश्चित आणि फ्लोटिंगचे संयोजन) गृहकर्ज निश्चित/फ्लोटिंग रेटवर लागू होणारे प्री-क्लोजर नियम लागू होतील, हे प्री-क्लोजरच्या वेळी, कर्ज फिक्स्ड किंवा फ्लोटिंग रेटवर आहे की नाही यावर अवलंबून असेल. दुहेरी/विशेष दराच्या गृहकर्जाच्या बाबतीत, स्थिर व्याजदर कालावधी संपल्यानंतर कर्जाचे फ्लोटिंग रेट लोनमध्ये रूपांतर झाल्यावर फ्लोटिंग रेटसाठी प्री-क्लोजर निकष लागू होतील. हे देखील स्पष्ट केले आहे की एक निश्चित दर कर्ज आहे जेथे कर्जाच्या संपूर्ण कालावधीसाठी दर निश्चित केला जातो.		
5	विलंबित पेमेंटसाठी प्रति हप्ता शुल्क (ईएमआय) देय तारखेनंतर / ईएमआयच्या उशीरा पेमेंटसाठी	दरमहा @ 2% शुल्क आकारले जाते	जर मासिक हप्ता सेवा गृह ऋण लिमिटेड कडून देय तारखेला किंवा त्यापूर्वी प्राप्त झाला नाही, तर देय तारखेपासून देय रकमेवर 2% दराने विलंब शुल्क (अधिक कर) आकारले जाईल.	
6	ग्राहकाच्या जागेवर गोळा करण्यासाठी शुल्क. (घर/कार्यालय/इतर विनंती केलेले स्थान किंवा कलेक्शन पॉइंट)	प्रत्येक विजीट साठी @ 250 रुपये (फक्त दोनशे पन्नास रुपये) शुल्क आकारले जाते	कर्जदाराच्या विनंतीनुसार, सेवा गृह ऋण लिमिटेडचे कर्मचारी घर किंवा कार्यालय किंवा कर्जदाराच्या इतर योग्य / विनंती केलेल्या संकलन ठिकाणाहून हप्त्याची रक्कम गोळा करू शकतात. कर्जदार/सहकर्जदाराच्या घर/कार्यालय/इतर ठिकाणाहून कर्जाचा हप्ता गोळा करण्यासाठी रुपये 250/- चे शुल्क अशा प्रकारे गोळा केलेल्या हप्त्याच्या रकमेसह दिले जातील.	

फी आणि चार्जेस			
खाली दिलेले शुल्क बदलाच्या अधीन आहेत आणि ते SGRL च्या विवेकबुद्धीनुसार असतील आणि शुल्कातील कोणताही बदल कंपनीच्या वेबसाइटवर अपडेट केलेल्या माहितीद्वारे ग्राहकांना कळविला जाईल. a. नमूद केलेले सर्व शुल्क जीएसटी व्यतिरिक्त आहेत.			
7	दस्तऐवज पुनर्प्राप्तीसाठी शुल्क. (फोटो कॉपी)	@ रु 500/- (रुपये पाचशे फक्त) शुल्क आकारले	तुमच्या अर्जावर मूळ कागदपत्रे परत मिळवण्यासाठी आणि सर्व्हिस होम ऋण लिमिटेडकडे गहाण ठेवलेल्या तुमच्या मालमत्तेच्या कागदपत्रांच्या छायाप्रत किंवा शाखा/एचओ येथे आमच्या अधिकृत कर्मचाऱ्यांसमोर कागदपत्रे पाहण्याची विनंती केल्यास, रु. 500/- चे सर्व शुल्क लागू होईल. ,
8	एलओडी पुनर्प्राप्त करण्यासाठी शुल्क (जमा केलेल्या कागदपत्रांची यादी- SGRL) डुप्लिकेट कॉपी	@ रु. 2000/- (रुपये दोन हजार फक्त) शुल्क आकारले	तुमच्या LOD (कागदपत्रांची यादी) च्या डुप्लिकेट प्रती साठी तुम्ही अर्ज केल्यावर, म्हणजे मालमत्तेच्या कागदपत्रांची यादी आणि SGRL कडे गहाणखत तयार करण्यासाठी जमा केल्या जाणाऱ्या इतर दस्तऐवजांवर प्रति LOD रुपये 2000/- आकारले जातील.
9	प्रत्येक कर्जमाफी शेड्यूल /खात्याचे विवरण/प्रीपेमेंट स्टेटमेंट चे शुल्क	@ रु. 2000/- (रुपये दोन हजार फक्त) शुल्क आकारले	कर्जदाराला मागील आर्थिक वर्षासाठी दरवर्षी तिच्या/त्याच्या कर्ज खात्याचे एक विवरणपत्र प्राप्त करण्याचा अधिकार आहे. कर्जदाराकडून कर्ज खात्याशी संबंधित खात्याचे कोणतेही अतिरिक्त विवरणपत्र किंवा कर्जमाफीचे वेळापत्रक किंवा कर्ज प्रिपेमेंट/क्लोजर स्टेटमेंट आवश्यक असल्यास, प्रति स्टेटमेंट रुपये 2000/- शुल्क लागू होईल..
10	नो ड्युज सर्टिफिकेट / डुप्लिकेट एनओसीसाठी शुल्क	@ रु 500/- (रुपये पाचशे फक्त) शुल्क आकारले	कर्जदाराच्या विनंतीनुसार शाखा फक्त रु. 500/- दराने डुप्लिकेट एनओसी/नो ड्यूज प्रमाणपत्र जारी करू शकतात.
11	बँक खाते बदलण्याचे शुल्क	@ रु 500/- (रुपये पाचशे फक्त) शुल्क आकारले	कर्जदाराच्या विनंतीनुसार SGRL विद्यमान कर्जामध्ये बँक खाते स्वॅप करण्याचा विचार करेल. या सुविधेचा लाभ घेण्यासाठी 500 रुपये शुल्क आकारले जाईल (स्वॅपिंगचे कारण असेल तेथे शुल्क लागू होणार नाही – a) परतफेड मोड पीडीसी वरून एनएसीएचमध्ये बदलणे b) नॉन-सीटीएस ते सीटीएस बँक किंवा c) नॉन-एमआयसीआर ते एमआयसीआर क्लिअरिंग.

12	तांत्रिक शुल्क	@ 1000/- (रुपये एक हजार फक्त) 5 लाख कर्ज रकमेपर्यंत 5 लाख ते 10 लाख कर्जाच्या रकमेसाठी @ 1500/- (रु. पंधराशे रुपये) शुल्क आकारले जाते @ 2000/- (रुपये दोन हजार फक्त 10 लाखांपेक्षा जास्त आणि वरील कर्जाच्या रकमेसाठी	नमूद केल्याप्रमाणे तांत्रिक शुल्क प्रक्रिया शुल्काव्यतिरिक्त आकारले जाईल.
13	कायदेशीर शुल्क	@ 1000/- (रुपये एक हजार फक्त)	नमूद केल्यानुसार कायदेशीर शुल्क प्रक्रिया शुल्काव्यतिरिक्त आकारले जाईल.

फीस आणि चार्जेस	

a खाली दिलेले फी आणि चार्जेस बदलाच्या अधीन आहेत आणि ते SGRL च्या विवेकबुद्धीनुसार असतील आणि शुल्कातील कोणताही बदल कंपनीच्या वेबसाइटवर अपडेट केलेल्या माहितीद्वारे ग्राहकांना कळविला जाईल.

b नमूद केलेले सर्व शुल्क जीएसटी व्यतिरिक्त आहेत.

		5 लाख ते 10 लाख कर्जाच्या रकमेसाठी @ 1500/- (रु. पंधराशे रुपये) शुल्क आकारले जाते 10 लाखांपेक्षा जास्त आणि त्याहून अधिक कर्जाच्या रकमेसाठी @ 2000/- (रु. दोन हजार) शुल्क आकारले जाते	

14	दस्तऐवजीकरण शुल्क / PDD	10 लाखांच्या कर्ज रकमेपर्यंत @ 500/- (रुपये पाचशे) शुल्क आकारले जाते 10 लाखांपेक्षा जास्त आणि वरील कर्जाच्या रकमेसाठी @1000/- (रुपये एक हजार फक्त) आकारले जातात	नमूद केल्याप्रमाणे कागदपत्र शुल्क प्रक्रिया शुल्काव्यतिरिक्त आकारले जाईल.
15	रूपांतरण शुल्क	थकित रकमेच्या 2%,	थकित रकमेच्या 2%, जर ग्राहक निश्चित व्याजदरावरून फ्लोटिंग दरावर स्विच करत असेल

3. कर्जासाठी सुरक्षितता

- कर्जाच्या रकमेची पूर्ण परतफेड होईपर्यंत तुमची मालमत्ता, ज्याला ________ असे संबोधित केले जाते, ती कंपनीकडे (प्रथम शुल्काच्या आधारावर) गहाण ठेवली जाईल. तुम्ही या मालमत्तेशी संबंधित सर्व कागदपत्रे मूळ/फोटोकॉपीमध्ये सबमिट करणे आवश्यक आहे, जसे की कंपनीला आवश्यक असेल
- वैयक्तिक हमी____________________ द्वारे प्रदान
- इतर सुरक्षेचा तपशील, जर असेल तर____

4. कर्ज वितरणाच्या अटी: कर्जाची रक्कम खाली नमूद केलेल्या अटींच्या पूर्ततेच्या अधीन राहून वितरित केली जाईल.:

- SGRL ने मंजूरी पत्र/कर्ज करारामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सर्व संबंधित कागदपत्रे सादर करणे.
- मालमत्तेचे कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यमापन.
- कर्जदाराद्वारे स्वतःच्या योगदानाची देय रक्कम (ग्राहक/कर्जदारासाठी कर्जाच्या रकमेमध्ये आणि एकूण खर्चात फरक).
- संपार्श्विक सुरक्षा/मालमत्तेशी संबंधित थकबाकी/कर/कर्तव्ये यासंबंधी SGRL ला नियमित माहिती देण्यासाठी ग्राहकाची वचनबद्धता.
- अधिकृत क्षेत्रातील बांधकाम लागू उपनियमांनुसार केले जात आहे आणि बांधकाम कार्यान्वित करण्यासाठी सर्व परवानग्या कर्जदार/ डेवलपर किंवा दोन्हीकडून घेतल्या आहेत किंवा अर्ज केलेल्या आहेत. खरेदीच्या बाबतीत कर्जदाराने त्याची पुन्हा पडताळणी केली आहे.
- मंजुरी पत्र, गृहकर्ज करार, कायदेशीर आणि तांत्रिक अहवाल आणि विषयाशी संबंधित पैलूंनुसार आवश्यक असलेल्या इतर अटी व शर्ती.

Sitara
A SEWA INITIATIVE

- कर्जदाराच्या खात्यात कर्जाची रक्कम हस्तांतरित होईपर्यंत कर्ज वाटप नाकारण्याचा अधिकार SGRL राखून ठेवते. पुढे, SGRL ने ग्राहकांच्या कर्ज खात्यातील क्रेडिट परफॉर्मन्स तपशील क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्युरो ऑफ इंडिया लिमिटेड आणि इतर एजन्सींसोबत शेअर करण्याचा अधिकार देखील राखून ठेवला आहे.

5. इन्शुरन्सशी संबंधित माहिती

- आम्ही तुम्हाला सल्ला देतो की सेवा गृह ऋण लिमिटेडकडे गहाण ठेवलेल्या मालमत्तेसाठी किमान कर्ज कालावधी आणि कर्जाच्या रकमेइतके इन्श्युरन्स कव्हर घ्या आणि ते सेवा गृह ऋण लिमिटेडकडे सुपुर्द करा. विमा कंपनीचे नाव जिथे मालमत्तेचा इन्श्युरन्स केला आहे आणि सेवा गृह ऋण लिमिटेडला दिली आहे. इन्श्युरन्स कव्हर ची किंमत आणि इतर अटी व शर्ती.
- ____
इन्श्युरन्स विनंतीच्या अधीन आहे.

6. अनुदान / सबसिडी:

- आम्हाला प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत क्रेडिट लिंक्ड सबसिडी स्कीम (CLSS) बद्दल माहिती देण्यात आली आहे. आम्ही समजतो की आम्ही या योजनेत समाविष्ट आहोत/ नाही. एकदा कव्हर केल्यानंतर, अनुदान कार्यक्रमाच्या लागू नियमांनुसार सरकार आम्हाला लाभ प्रदान करेल. आम्ही समजतो की, सरकारने विहित केलेल्या अटींनुसारच आम्हाला या योजनेत अंतर्भूत केले जाईल आणि सेवा गृह ऋण लिमिटेडचे यावर कोणतेही नियंत्रण नाही.
क्रेडिट लिंक्ड सब्सिडी स्कीम (CLSS) – PMAY अंतर्गत सबसिडीचा लाभ घेतल्यावर, माझा EMI अनिवार्य सुविधा म्हणून कमी केला जाईल आणि पुढील लागू अटी व शर्तींसह नवीन वेळापत्रक सूचित केले जाईल आणि मंजूर केले जाईल..
- सबसिडीचा लाभ घेण्याच्या मुख्य वैशिष्ट्यांपैकी एक म्हणजे, डिफॉल्ट झाल्यास, लाभार्थी SGRL कर्जाची संपूर्ण थकबाकी परतफेड करण्यास जबाबदार आहे, जे पहिल्या वेळापत्रकानुसार कर्जदार/लाभार्थ्यांना SGRL ने मंजूर केलेल्या आणि वितरित केलेल्या रकमेवर आधारित आहे. म्हणून, SGRL शिल्लक कर्जाची रक्कम आणि सरकारी अनुदान दोन्ही लाभार्थी/कर्जदारांकडून वसूल करण्यायोग्य आहेत..

7. **कर्जाची रक्कम आणि व्याजाची परतफेड**

- ईसीएस/पीडीसी/एसीएच/डीडीएम द्वारे वितरित केलेल्या कर्जाच्या रकमेवर वितरणाच्या तारखेपासून EMI सुरू झाल्याच्या तारखेपर्यंत प्री-ईएमआय स्वरूपात साधे व्याज देय असेल..
- कर्जाची रक्कम महिन्यात परतफेड केली जाईल, रुपये INR _ (केवळ INR__) /- चे समान मासिक हप्ते पूर्ण कर्जाची रक्कम वितरित केल्याच्या तारखेपासून सुरू होतील.
- भविष्यात व्याजदरात कोणताही बदल झाल्यास तुम्हाला पत्र/कॉल किंवा इतर कोणत्याही योग्य पद्धतीने कळवले जाईल. त्यानंतर नवीन व्याजदरानुसार हप्त्याची रक्कम किंवा कर्जाचा कालावधी समायोजित करण्यासाठी तुम्हाला सेवा गृह ऋण लिमिटेड शाखा कार्यालयाशी संपर्क साधावा लागेल.
- SGRL सह तुमच्या कर्जावरील EMI देय तारखेच्या आधारे आगाऊ जमा केली जाईल.

8. शिल्लक हप्त्यांच्या वसुली प्रक्रियेची थोडक्यात माहिती

- तुमचा EMI भरण्यासाठी तुमच्या बँकेत पुरेसा निधी जमा करण्यासाठी तुम्ही दिलेल्या मोबाइल फोन नंबरवर फोन कॉल किंवा मेसेजद्वारे तुम्हाला आठवण करून दिली जाऊ शकते.
- तुमच्या EMI भरण्यासाठी तुम्ही दिलेले बँकिंग इन्स्ट्रुमेंट तुमच्या बँकेने नाकारले असल्यास, तुम्ही दिलेल्या मोबाइल फोन नंबरवर फोन कॉल किंवा मेसेज पुन्हा पाठवला जाऊ शकतो. तुम्हाला देय रक्कम चेक (इन्स्ट्रुमेंट) अनादर शुल्कासह सेवा गृह ऋण लिमिटेडच्या शाखा कार्यालयात जमा करावी लागेल. थकबाकीची रक्कम जमा करण्यासाठी कंपनीचे कर्मचारी तुमच्या

घरी किंवा कार्यालयात येऊ शकतात.

तुम्ही निर्दिष्ट कालमर्यादेत एकूण देय रक्कम न भरल्यास, सेवा गृह ऋण लिमिटेड कर्जदार/सह-कर्जदारांविरुद्ध कर्ज करार आणि पक्षांमधील इतर सुरक्षा कागदपत्रांनुसार योग्य कायदेशीर कारवाई करण्यास पात्र असेल. कलम 138 निगोशिएबल इन्स्ट्रुमेंट्स ॲक्ट आणि/किंवा SARFAESI सारखी कायदेशीर कारवाई प्रत्येक केसच्या आधारावर सुरू केली जाते. कंपनीने गहाण ठेवलेली तुमची मालमत्ता कायदेशीर कार्यवाहीमध्ये किंवा न्यायालयाच्या किंवा संबंधित न्यायिक प्राधिकरणाच्या निर्देशानुसार किंवा लागू कायद्यानुसार कर्जाच्या रकमेच्या वसुलीसाठी ताब्यात घेतली जाऊ शकते आणि/किंवा पुढे विकली जाऊ शकते.

9. त्यानंतरच्या आर्थिक वर्षाच्या पहिल्या तिमाहीत वार्षिक थकबाकीचे विवरण कर्जदारांना जारी केले जाईल.

10. संप्रेषणाची पद्धत............... पोस्ट/एसएमएस/ई-मेलद्वारे

11. कर्ज कालावधी दरम्यान ग्राहक सेवा

a) कार्यालयात भेटण्याची वेळ – कोणत्याही कामकाजाच्या दिवशी सकाळी 10:00 ते संध्याकाळी 6:00

b) कर्जाशी संबंधित कोणत्याही मदतीसाठी तुम्ही शाखेतील ग्राहक सेवा अधिकाऱ्याशी संपर्क साधू शकता

12. इतर अटी:

कर्जाच्या कालावधीत, कर्जदार वसूल करू शकतो:

- निर्दिष्ट शुल्क भरल्यापासून 15 कामकाजाच्या दिवसांत ग्राहक सेवा अधिकाऱ्याकडून कर्ज खात्याशी संबंधित खाते तपशील
- फोरक्लोजर लेटर प्रक्रिया करण्यासाठी सेवा वेळ 30 कार्य दिवस आहे आणि दस्तऐवजांची यादी प्रक्रिया करण्यासाठी सेवा वेळ निर्दिष्ट शुल्क भरल्यापासून 30 कार्य दिवस आहे.
- कर्जदाराच्या मालमत्तेच्या मालकीच्या कागदपत्रांच्या छायाप्रत एसजीआरएलकडे गहाण म्हणून ठेवल्या जातात. कर्जदाराने निर्दिष्ट शुल्कासह लेखी विनंती सबमिट करणे आवश्यक आहे. निर्दिष्ट शुल्क भरल्यानंतर 15 कामकाजाच्या दिवसांत कर्जदार सदर कागदपत्रांच्या छायाप्रती शाखा कार्यालयातून गोळा करू शकतो.
- SGRL च्या बँक खात्यात संपूर्ण देय रक्कम मिळाल्यानंतर सर्व बंद/परिपक्व कर्जाची मूळ कागदपत्रे कर्ज बंद झाल्याच्या तारखेपासून 30 दिवसांच्या आत परत केली जातील. जिथून कर्ज वितरित केले गेले त्या शाखेतून किंवा फोरक्लोजरच्या वेळी दिलेल्या ग्राहकाच्या पसंतीच्या कोणत्याही शाखेतून ते गोळा केले जाऊ शकतात. कृपया SGRL शाखांच्या अपडेटेड सूचीसाठी आमच्या वेबसाइटला भेट द्या.
- आमच्या शाखांचा पत्ता जाणून घेण्यासाठी तुम्ही आमच्या वेबसाइटला भेट देऊ शकता.
- एमआयटीसी हा SGRL क्रेडिट पॉलिसीचा अविभाज्य भाग आहे.

13. तक्रार निवारण प्रक्रिया

कोणतीही तक्रार असल्यास, तक्रारदार प्रथम कंपनीने नियुक्त केलेल्या तक्रार निवारण अधिकाऱ्याला (GRO) भेटू शकतो. ग्राहक टोल फ्री नंबरवर कॉल करू शकतात आणि GRO शी बोलू शकतात किंवा GRO ला मेल लिहू शकतात. GRO चा तपशील खालीलप्रमाणे आहे:

मिस. सुनीला स्वेता
Minj तक्रार निवारण
अधिकारी (GRO)

रजिस्टर ऑफिस:

पहिला मजला, 216/C-12, जुना क्रमांक C-12, प्लॉट क्रमांक 13-B,
गुरु नानक पुरा, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-110092 फोन: 01143521832

कॉर्पोरेट ऑफिस

इमारत क्रमांक 8, टॉवर सी, 8वा मजला
DLF सायबर सिटी, गुरुग्राम-122002 फोन: 0124-4271-750
ई-मेल: sweta.m@sgrlimited.in/ complaints@sgrlimited.in

टोल फ्री क्रमांक: 1800113909

14. . ग्राहकांच्या समाधानासाठी तक्रारीचे निराकरण न झाल्यास, हे प्रकरण कंपनीच्या चीफ बिझनेस ऑफिसरकडे नेले जाऊ शकते.

श्री शैलेंद्रकुमार गुप्ता
चीफ बिझनेस ऑफिसर

रजिस्टर ऑफिस:
पहिला मजला, 216/C-12, जुना
क्रमांक C-12,
प्लॉट नंबर 13-बी, गुरु
नानक पुरा, लक्ष्मी नगर,
दिल्ली-110092
फोन: 011-4352-1832

कॉर्पोरेट ऑफिस
इमारत क्रमांक ८,
टॉवर सी, 8वा मजला DLF
सायबर सिटी, गुरुग्राम-
122002
फोन: 0124-4271-750
ई-मेल:Shailendra.g@sgrlimited.in

तक्रार नोंदवल्यानंतर,, तक्रार निवारण अधिकारी (GRO) एका आठवड्याच्या आत तक्रारीची पावती/प्रतिसाद युनिक कम्प्लेंट आयडीसह देईल आणि तक्रारदाराला पुढील सर्व संभाषण आणि पत्रव्यवहारात हा क्रमांक वापरण्याची विनंती करेल. GRO चे तपशील पोचपावती पत्रात समाविष्ट करणे आवश्यक आहे. कर्जदाराने तक्रारीसह कंपनीच्या हेल्पडेस्क किंवा ग्राहक सेवा क्रमांकावर फोन केल्यास, त्यांना तक्रारदार संदर्भ क्रमांक दिला जाईल आणि योग्य वेळेत त्यांच्या तक्रारीची स्थिती अपडेट केली जाईल. प्रकरणाची तपासणी केल्यानंतर, तक्रार/विनंतीच्या प्रकारानुसार कंपनी जास्तीत जास्त 6 आठवड्यांच्या आत कर्जदाराला अंतिम प्रतिसाद पाठवेल. अधिक वेळ आवश्यक असल्यास, मध्यंतरी, कंपनी अशा कर्जदाराला अपेक्षित कालमर्यादेची माहिती देईल आणि तरीही तो समाधानी नसेल तर त्याची तक्रार पुढे कशी घ्यावी हे त्याला सूचित करेल..

15. ग्राहकांकडून आलेल्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी मुख्य कार्यालयात मुख्य व्यवसाय अधिकारी यांच्याशी संलग्न एक विशेष ग्राहक तक्रार निवारण कक्ष स्थापन करण्यात आला आहे. आमच्या वेबसाइटवर उपलब्ध अर्ज भरून आमच्या वेबसाइटवरही तक्रारी नोंदवता येतील. (अर्जाचे स्वरूप – सॉफ्ट कॉपी)

नाव*	
पत्ता*	
संपर्क क्रमांक*	
ग्राहक आयडी*	
कर्ज खाते क्रमांक*	
ईमेल आयडी*	
विषय*	
प्रश्न*	

अनिवार्य फील्ड *

16. कंपनीचे कर्जदार कोणत्याही कामकाजाच्या दिवशी कंपनीच्या संबंधित अधिकाऱ्यांना भेटू शकतात आणि त्यांच्या खात्यांशी संबंधित समस्यांवर चर्चा करू शकतात.

17. मुख्य व्यवसाय अधिकारी, वित्त आणि लेखा प्रमुख आणि GRO तक्रारीचे मूल्यांकन करतील आणि तक्रार निवारण समितीच्या वतीने त्याचे निराकरण करण्यासाठी योग्य उपाययोजना करतील.

18. कर्जदार त्यांना मिळालेल्या प्रतिसादावर समाधानी नसल्यास कंपनीचे व्यवस्थापकीय संचालक आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्याकडे समस्या मांडू शकतात.

मिस. श्रुती

गोन्सालिव्स

एमडी आणि सीईओ

रजिस्टर ऑफिस:

पहिला मजला, 216/C-12, जुना क्रमांक C-12, प्लॉट क्रमांक 13-B, गुरु नानक पुरा, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-110092 फोन: 01143521832

कॉर्पोरेट ऑफिस

इमारत क्रमांक 8, टॉवर सी, 8वा मजला डीएलएफ सायबर सिटी, गुरुग्राम-122002

फोन: 0124-4271-750

ई-मेल:ceo@sgrlimited.in

19. कर्जदार कंपनीकडून मिळालेल्या प्रतिसादावर समाधानी नसल्यास किंवा 30 दिवसांच्या आत त्यांच्याकडून प्रतिसाद न आल्यास, ते नॅशनल हाऊसिंग बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाकडे NHB.com वर ऑनलाइन किंवा खालील पत्त्यावर मेलद्वारे तक्रार दाखल करू शकतात.

नॅशनल हाऊसिंग बँक तक्रार निवारण कक्ष

नियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग 4था

मजला, कोर 5 ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर,

लोधी रोड, नवी दिल्ली - 110 003

एनएचबी वेबसाइटवर तक्रार फाइल करण्यासाठी

लिंक https://grids.nhbonline.org.in

कर्ज करारामध्ये विवाद निराकरणाचे साधन म्हणून लवादाची तरतूद केली आहे.

या दस्तऐवजात पक्षांमधील कर्ज आणि सुरक्षा व्यवहाराच्या काही महत्त्वाच्या अटींचा फक्त सारांश आहे. म्हणून, कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तींसाठी, पक्षांनी कर्ज करार आणि त्यांच्याद्वारे अंमलात आणल्या जाणाऱ्या/अंमलबजावणी केलेल्या सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे, असे मान्य केले आहे.

Sitara
A SEWA INITIATIVE

<u>महत्वाचे</u>

1) कृपया खालीलपैकी एक निवडा

- कर्जदार आणि या कर्जाच्या सर्व सह-कर्जदारांनी वर नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती वाचल्या आहेत आणि त्या पूर्णपणे समजून घेतल्या आहेत.

- वर नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती कर्जदार आणि या कर्जाच्या सर्व सह-कर्जदारांना श्री/श्रीमती/श्रीमती_____ यांनी वाचून दाखवल्या आहेत आणि त्यांना पूर्णपणे समजल्या आहेत.

2) या कर्जाचे वितरण करण्याच्या उद्देशाने, कर्जदार आणि या कर्जाचे सर्व सह-कर्जदार पुष्टी करतात की त्यांना या दस्तऐवजाची प्रत मिळाली आहे.

3) वरील शुल्क आणि शुल्कांमध्ये जीएसटी आणि इतर सरकारी कर, शुल्क इत्यादींचा समावेश नाही आणि ते बदलाच्या अधीन आहेत आणि सेवा गृह ऋण लिमिटेडच्या विवेकबुद्धीनुसार असतील. शुल्कामध्ये कोणताही बदल कंपनीच्या वेबसाइट www.sgrlimited.in वर अपलोड केला जाईल.

4) एमआयटीसीच्या स्थानीक भाषेतील आवृत्त्या आमच्या वेबसाइट www.sgrlimited.in वर उपलब्ध आहेत.

कर्जदार आणि सर्व कर्जदार आणि या कर्जाच्या सर्व सह-कर्जदारांच्या स्वाक्षऱ्या किंवा अंगठ्याचा ठसा

नाव	स्वाक्षरी

सेवा गृह ऋण लिमिटेड करिता

अधिकृत स्वाक्षरी

सेवा गृह ऋण लिमिटेडच्या शाखा कार्यालयाचा पत्ता: -

(____)